Projektisuunnitelma

Veeti Yli-Hemmo

E-Sports Harjoituspäiväkirja

# **Versiohistoria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versio** | **Pvm** | **Tekijä** | **Selite** |
| 0.1 | 30.1.2019 | Veeti Yli-Hemmo | Tekstiä kappaleisiin |
| 1.0 | 31.1.2019 | Veeti Yli-Hemmo | Viimeistely |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Jakelu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tekijä** | **Tulostettu** | **Jakelu** |
| Veeti Yli-Hemmo | - | - |

Sisällysluettelo

[**Versiohistoria** 1](#_Toc1557978)

[**Jakelu** 1](#_Toc1557979)

[**1. Tehtävä** 3](#_Toc1557980)

[**2. Tulostavoitteet** 3](#_Toc1557981)

[**3. Ympäristö** 3](#_Toc1557982)

[**4. Työntekijät** 3](#_Toc1557983)

[**5. Työnvaiheet** 4](#_Toc1557984)

[**6. Aikataulu** 5](#_Toc1557985)

[**7. Henkilöresurssit** 5](#_Toc1557986)

[**8. Kustannukset** 5](#_Toc1557987)

[**9. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen** 5](#_Toc1557988)

[**9.1 Dokumentit** 6](#_Toc1557989)

[**9.2 Tallennukset** 6](#_Toc1557990)

[**9.3 Kokoontumiset** 6](#_Toc1557991)

[**10. Riskit** 6](#_Toc1557992)

[**11. Laatu** 7](#_Toc1557993)

# **1. Tehtävä**

Projektin tavoitteena on määritellä ja suunnitella E-urheilu harjoituspäiväkirja- järjestelmä.

# **2. Tulostavoitteet**

Projekti on ohi, kun järjestelmä on suunniteltu.

# **3. Ympäristö**



# **4. Työntekijät**

Projektin toteuttaa Veeti Yli-Hemmo. Toteutuksessa käytetään Wordia, Visiota ja Projectia

# **5. Työnvaiheet**

Käsitteet 31.1.2019

Toiminnallinen määrittely 6.2.2019

ER-Kaavio 6.2.2019

Tietokantasuunnitelma 6.2.2019

Näyttökartat 7.2.2019

Käyttötapausten kuvaukset 7.2.2019

Tyyliopas 13.2.2019



# **6. Aikataulu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Work | Resource Names |
| **Auto Scheduled** | **Esports projekti** | **25,13 days** | **Wed 9.1.19** | **Wed 13.2.19** |  | **15 hrs** |  |
| Auto Scheduled | Aloitus | 1 hr | Wed 9.1.19 | Wed 9.1.19 |  | 1 hr | Veeti Yli-Hemmo |
| Auto Scheduled | Esitutkimus | 2 hrs | Mon 21.1.19 | Mon 21.1.19 | 1 | 2 hrs | Veeti Yli-Hemmo |
| Auto Scheduled | Projektisuunnitelma | 3 hrs | Thu 31.1.19 | Thu 31.1.19 | 2 | 3 hrs | Veeti Yli-Hemmo |
| **Manually Scheduled** | **Toiminnallinen määrittely** | **6 days** | **Wed 6.2.19** | **Wed 13.2.19** |  | **9 hrs** |  |
| Auto Scheduled | ER-kaavio | 1 hr | Wed 6.2.19 | Wed 6.2.19 | 3 | 1 hr | Veeti Yli-Hemmo |
| Auto Scheduled | Tietokantasuunnitelma | 2 hrs | Wed 6.2.19 | Wed 6.2.19 |  | 2 hrs | Veeti Yli-Hemmo |
| Auto Scheduled | Näyttökartat | 1 hr | Wed 6.2.19 | Wed 6.2.19 | 6 | 1 hr | Veeti Yli-Hemmo |
| Auto Scheduled | Käyttötapausten kuvakset | 2 hrs | Wed 13.2.19 | Wed 13.2.19 | 5 | 2 hrs | Veeti Yli-Hemmo |
| Auto Scheduled | Tyyliopas | 3 hrs | Wed 13.2.19 | Wed 13.2.19 | 8 | 3 hrs | Veeti Yli-Hemmo |

# **7. Henkilöresurssit**



# **8. Kustannukset**

Projektista ei tule kustannuksia.

# **9. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen**

## **9.1 Dokumentit**

Projektista luodaan ja tallennetaan sähköisesti seuraavat dokumentit:

- ER-kaavio

- Tietokantasuunnitelma

- Näyttökartat

- Käyttötapausten kuvaukset

- Tyyliopas

## **9.2 Tallennukset**

Kaikki dokumentit tallennetaan joko K: asemalle tai Magnesium palvelimelle.

## **9.3 Kokoontumiset**

Palavereja pidetään, kun jokin vaihe projektista on valmis.

# **10. Riskit**

**10.1 Henkilöstöön liittyvät riskit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä** |
| Henkilön sairastuminen | 4 | 5 | Ilmoitus | - | Tehdään kotona |
| Myöhästyminen | 2 | 2 | Ei ajoissa paikalla | - | - |

**10.2 Laitteisiin liittyvät riskit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä** |
| Tiedostojen häviäminen | 10 | 1 | Tiedostojen puute | Varmuus-kopiointi | Korvaa tiedostot |

**10.3 Hallintaan liittyvät riskit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä** |
| Työmäärä ylittyy | 2 | 5 | Myöhästyminen | Aikataulun-seuranta | Tehdään kotona |

# **11. Laatu**

Pyritään kirjoittamaan mahdollisimman selkeää ja luettavaa tekstiä. Dokumenttien laatua vahditaan katsastamalla tiedostot ennen palavereja.

Projektin etenemistä seurataan palavereissa. Projektipäällikkö seuraa viikoittain tuntilistaa.